

PRIMĂRIA COMUNEI COȘOVENI
JUDEȚUL DOLJ
Str. Principală nr.5
TEL/FAX 0251457186
E-mail primariecosoveni@gmail.com
NR. 6384 / 12.08.2022

ANUNT CONCURS

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice corroborat cu prevederile H.G. nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, Primăria Comunei Coșoveni, județul Dolj, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată pentru funcția contractuală de execuție:

Asistent medical comunitar, în cadrul Compartimentului Asistență Socială din cadrul Primariei comunei Cosoveni, județul Dolj.

I Probele stabilite pentru concurs sunt:

- Selectia dosarelor va avea loc in termen de 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor de concurs.
- Proba scrisa a concursului va avea loc pe data de 06.09.2022, ora 10.00 la sediul Primariei Cosoveni.
- Proba interviu - maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise data si ora probei interviu se afiseaza odata cu rezultatele la proba scrisa la sediul Primariei Cosoveni.

II. Conditii generale de participare la concurs;

- Are cetățenia română și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are vîrstă de minimum 18 ani împliniți;
- Are capacitatea deplină de exercițiu;

- Este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică, atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- Îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- Îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- Nu a fost condamnată pentru savarșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfaptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvarșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

III. Conditii specifice de participare la concurs;

- a) Studii postliceale sanitare;
- b) Aviz de liberă practică emis de Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor și Asistentilor Medicali din Romania (O.A.M.G.M.A.M.R.);
- c) Asigurare pentru malpraxis, avizată la zi;
- d) Certificat de membru al Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor și Asistentilor Medicali din Romania (O.A.M.G.M.A.M.R.);
- e) Vechime minima necesară în muncă: nu este cazul.

IV . Bibliografia concursului:

1. O.U.G. nr. 18 din 27 februarie 2017- privind asistența medicală comunitară;
2. Legea nr. 180 din 18 iulie 2017 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară ;
3. Hotărare de Guvern 324/2019 - NORME METODOLOGICE din 23 mai 2019 privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;

4. Legea nr.272/2004 privind protectia și promovarea drepturilor copilului ;
5. Mama și copil - Emil Căpraru și Herta Căpraru - Editura Medicala 2014 ;
6. Educație pentru sănătate în familie și în școală - de Gheorghe Eugen Bucur și Octavian Popescu - Editura Fiat Lux ediția a III-a revizuită si adaugită 2004;
7. Boli infecțioase – Volumul 2 de Marin Gh. Voiculescu - Editura Medicală 1990.

V. Tematica concursului:

- Atribuțiile asistentului medical comunitar ;
- Atribuțiile autorităților executive de la nivelul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale în domeniul asistenței medicale comunitare ;
- Obiectivele, activitățile și beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară;
- Organizarea și funcționarea activității de asistență medicală comunitară;
- Drepturile copilului;
- Factori de risc pentru sănătatea populației;
- Educație pentru un stil de viață sănătos;
- Comportamente cu risc pentru sănătate (tutunul, drogurile, alcoolul);
- Epidemiologia, forme clinice și tabloul clinic al bolilor transmisibile (infecto-contagioase) la copii;
- Profilaxia bolilor transmisibile;
- Vaccinarea copiilor și adolescentilor în cadrul Programului național de imunizare;
- Alimentația sugarului și a copilului mic și conduită în tulburările de creștere și dezvoltare la copii;
- Dieta echilibrată și alimentația copiilor, gravidei și lăuzei;
- Epidemiologia bolilor netransmisibile (afecțiunile cronice);
- Profilaxia bolilor netransmisibile;
- Femeia gravidă (asistență pre / și postnatală);
- Contracepție și planificare familială;

- Administrarea medicamentelor;
- Urgențe medico-chirurgicale;
- Îngrijiri în pediatrie;
- Profilaxia anemiei feriprive și a răhitismului carential la copil.

VI. Dosarul candidatilor pentru inscrierea la concurs contine urmatoarele acte:

1. Formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 1, la prezentul anunț;
2. Curriculum vitae, model comun european;
3. Copia actului de identitate;
4. Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator, care să ateste vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului;
7. Cazier judiciar;
8. Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la punctul 5 este prevazut în Anexa nr.2.

Adeverințele care au un alt format decat cel prevazut la Anexa nr. 2, trebuie să cuprinda elemente similare celor prevazute în acest model și din care să rezulte cel puțin urmatoarele informații; funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal desfașurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numarul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de MINISTERUL SĂNĂTĂȚII.

Copiile prevăzute de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însotite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului „act de identitate” care se poate transmite și în format electronic, la adresa de E-mail: primariecosoveni@gmail.com

Documentul „cazier judiciar” poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai tarziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

VII. Atributiile prevazute in fisa postului corespunzatoare functiei publice de executie vacanta sunt urmatoarele:

Atributiile postului:

- Identificarea familiilor cu risc medico-social din cadrul comunității;
- Determinarea nevoilor medico-sociale ale populației cu risc;
- Culegerea datelor despre starea de sănătate a familiilor din teritoriul unde își desfășoară activitatea— efectuează **diagnoza comunitară** prin **catagrafiera beneficiarilor** din comunitate conform normei (min. 500 persoane asistate) astfel: copii 0-18 ani; femei vârstă fertilă; gravide/lehuze; adulți cu risc medico-social; vârstnici cu risc medico-social, neasigurați medical, neînscriși la M.F., şomeri, persoane cu risc de excluziune socială, cazurile aflate în evidență M.F. din familiile vulnerabile cu boli cronice/ boli grave, faze terminale, a persoanelor cu handicap, cazuri de abandon școlar, cazuri cu violență în familie, etc.
- Desfășoară activități de asistență medicală primară complementare activităților din cabinetul M.F. –după cum urmează:
 - Urmărirea și supravegherea medicală a gravidelor cu risc medico-social în colaborare cu medicul de familie și cu asistenta din cadrul cabinetului medical individual, pentru asigurarea în familie a condițiilor favorabile dezvoltării nou-născutului;
 - Efectuarea de vizite la domiciliul lăuzelor, supraveghează în mod activ starea de sănătate a sugarului și copilului mic și recomandă măsurile

necesare de protecție a sănătății mamei, nou-născutului, sugarului; reguli de igienă personală, de habitat, etc.

- Promovează necesitatea de alăptare, avantajele alăptării și practicile corecte de nutriție;
- Vizitează și monitorizează în permanență sugarii, copii cu risc medico-social tratați la domiciliu și urmărește aplicarea măsurilor terapeutice recomandate de medic;
- Urmărește înscrierea și dispensarizarea nou-născutului, a mamei la medicul de familie din comunitate;
- Identifică persoanele neînscrise (copil, gravida, adult, vârstnic) la medicii de familie și contribuie la înscrierea acestora;
- Informează și consiliază persoanele de vîrstă fertilă din comunitate privind: planificarea familială și contracepția;
- Monitorizează adulții, vârstnicii, persoanele cu handicap și risc medico-social din comunitate;
- Participă în echipă la desfășurarea diferitelor acțiuni colective, pe teritoriul comunității; vaccinări, programe de screening populațional, implementarea programelor naționale de sănătate;
- Participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții și îndrumă persoanele care au fost contaminate pentru controlul periodic;
- Semnalează medicului de familie cazurile suspecte de boli transmisibile (hepatită, TBC, parazitoze etc.) constatare cu ocazia activităților în teren;
- Urmărește și supraveghează în mod activ copiii, adulții, vârstnicii din evidență specială (TBC, HIV/SIDA, prematuri, anemici, etc.)
- Administrează tratamente în limitele de competență conform Rețetei prescrise (de medicul de familie sau medicul specialist) asigură tratamentul strict supravegheat (DOT/TSS) al pacientului cu tuberculoză;
- Tine evidența administrărilor și manevrelor terapeutice în limitele de competență;
- Anunță imediat Medicul de Familie/ Serviciul județean de ambulanță atunci când identifică în teren un beneficiar aflat într-o stare medicală de urgență;
- Colaborează cu ONG-uri și cu alte instituții pentru realizarea programelor ce se adresează unor grupuri-țintă (vârstnici, alcoolici, consumatori de droguri, persoane cu tulburări mintale și de comportament, etc), în conformitate cu Strategia Națională de Sănătate;

- Se preocupă de identificarea cazurilor de violență domestică, a cazurilor de abuz, a cazurilor sociale deosebite și sesizarea S.P.A.S din A.P.L-primarul;
- Efectuează permanent activități de prevenție (săptămânal-lunar) în colectivități școlare, familii prin activități de educație pentru sănătate (I.E.C) în vederea adoptării unui stil de viață sănătos;
- Desfășoară activitatea în echipă cu mediatorul sanitar acolo unde este cazul;
- Colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile nonguvernamentale pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, economic sau social;
- Realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile;
- Are responsabilitatea întocmirii evidențelor și documentelor utilizate în exercitarea activității, cu păstrarea normelor etice profesionale și păstrării confidențialității în exercitarea profesiei;
- Efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- Acordă servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă;
- Acordă servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserție socială etc.;
- Asigură consilierea și informarea familiilor persoanelor cu dizabilități asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- Implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;
- Încurajează și susține activitățile de voluntariat;
- Monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobată prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;

- Realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- Identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- Asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- Asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delincvent;
- Vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, Precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la munca în străinătate;
- Urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrit în familia sa;
- Urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.
- Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare. Dosarele de concurs se depun la sediul Primariei Comunei Cosoveni de la data publicării pe pagina de internet a acesteia până la data de 29.08.2022.

Persoana de contact: Enache Georgiana- Inspector asistent în cadrul compartimentului de Resurse Umane și Registratură din cadrul Primăriei Coșoveni

Tel/fax:0251/457186;

E-mail: primariecosoveni@gmail.com

**Primar
Grigore Virgil**



**Secretar general U.A.T
Diaconu Mihaela Claudia**

