

CONSILIUL LOCAL COSOVENI**JUDETUL DOLJ****HOTARAREA NR. 6**

**privind reorganizarea Serviciului Public de Alimentare cu Apă al comunei Cosoveni ,
Județul Dolj**

Având în vedere:

- prevederile art. 1 alin. (4), lit h), art. 3, alin. (1)–(4) lit c), art. 8, alin. (1) și alin. (3), lit. d) și i) și art. 28 alin. (1)–(2) litera c) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu completările și modificările ulterioare;
- prevederile art. 2 alin. (1), art. 8, art. 12, alin. (1), litera e), și h), art. 17, alin. (1) și art. 19, alin. (2)–(3) din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006 modificată și completată prin legea 224/30.07.2015;
- Referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Cosoveni precum și raportul de specialitate întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Cosoveni, asupra proiectului de hotărâre
- În temeiul prevederilor art. 129 al. 2 lit. c, al. 2 lit. d, al. 7 lit. n din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE**Art. 1.**

(1) Se aprobă reorganizarea și funcționarea Serviciului Public de Alimentare cu Apă al Comunei Cosoveni în serviciul public de interes local sub denumirea de “Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare al Comunei Cosoveni”, cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Cosoveni.

(2) “Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare al Comunei Cosoveni”, are patrimoniu propriu, funcționează pe bază de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională, este subiect juridic de drept fiscal, întocmește în condițiile legii buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

(3) Serviciul de alimentare cu apă al furnizorului este pentru activitățile de captare, tratare, înmagazinare și distribuție apă cod CAEN 3600.

(4) Serviciul de canalizare este pentru activitățile de canalizare și epurarea apelor uzate cod CAEN 3700.

(5) Activitățile specifice “Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare al Comunei Cosoveni” sunt: alimentare cu apă, canalizare/epurare, întreținerea spațiilor verzi, instalații sanitare, instalații electrice, lucrări construcții și reparații clădiri, lucrări de întreținere și reparații drumuri.

Art. 2. Se aprobă organigrama, numărul de personal și statul de funcții al „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare al Comunei Coșoveni”, conform anexei 1 și 2 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă contractul de comodat privind spațiul locativ ce va fi pus la dispoziția „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare al comunei Coșoveni”, jud. Dolj conform anexei 3 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. (1) Se desemnează, până la ocuparea prin concurs a funcției de șef serviciu, cu atribuții de șef serviciu, domnul Paraschivoiu Ilie Daniel, inspector de specialitate, ca în numele Consiliului Local Coșoveni și pentru „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare al comunei Coșoveni” să reprezinte în fața tuturor instituțiilor publice și să facă toate demersurile necesare obținerii certificatului de înregistrare fiscală, deschiderii de conturi și a oricăror alte acte necesare desfășurării în conformitate cu prevederile legale.

(2) Pentru ducerea la îndeplinire a acestui mandat, mandatarul va înainta cereri, va face declarații, va depune și va ridica documentele, reprezentându-ne cu puteri depline în fața oricăror persoane fizice și/sau juridice, instituții publice, etc.

(3) Prezentul mandat este valabil până la numirea sefului de serviciu, rezultat în urma concursului de ocupare a funcției de șef de serviciu.

Art. 5. Atribuțiile personalului se stabilesc de către primar prin fișa postului, aprobată de către Consiliul Local Coșoveni.

Art. 6. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al „Serviciului Public de Alimentare cu Apă și Canalizare al Comunei Coșoveni”, județul Dolj conform anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. Forma de gestiune a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare este gestiunea directă.

Art. 8.

(1) Se aprobă darea în administrare și exploatare a serviciului a sistemului de alimentare cu apă și de canalizare către „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare al Comunei Coșoveni”.

(2) Predarea – preluarea bunurilor se face pe bază de protocol și inventar.

(3) „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare al Comunei Coșoveni” furnizează/prestează serviciul de alimentare cu apă și de canalizare pe baza licenței eliberată de A.N.R.S.C.

Art. 9.

(1) „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare al Comunei Coșoveni” are obligația aplicării prevederilor legislației în vigoare atunci când atribuie contracte de achiziții publice, contracte de concesiune de lucrări publice sau contracte de concesiune destinate furnizării serviciilor de utilități publice.

(2) „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare al Comunei Coșoveni ” va raporta anual următor cu aceeași destinație excedentele anuale rezultate din execuția bugetului serviciului public. Disponibilitățile provenite din fonduri externe nerambursabile sau din împrumuturi destinate cofinanțării acestora se administrează potrivit acordurilor de finanțare încheiate.

Art. 10. Prezenta hotărâre se comunică primarului comunei Coșoveni Grigore Virgil, „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare al Comunei Coșoveni” – șef serviciu, pentru ducere la îndeplinire și Instituției Prefectului – Județul Dolj.

Adoptata azi 26.02.2026

Președinte

Radu Gabi-Dan



Secretar General UTA

Diaconu Mihaela

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Diaconu Mihaela.

ANEXA 1 LA HOTARARE

ORGANIGRAMA SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE AL COMUNEI
COSOVENI serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridica, organizat in subordinea
consiliului local al comunei Cosoveni,

jud. Dolj

CONSILIUL LOCAL COSOVENI



SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE AL COMUNEI COSOVENI


~~PRESEDINTE DE SEDINTA~~
RADU GABRIEL

SECRETAR GENERAL UAT
DIACONU MIHAELA



Anexa 2 la hotarare

STATUL DE FUNCTII PENTRU SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE AL COMUNEI COSOVENI

NR. CRT	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCTIA DE CONDUCERE	FUNCTIA DE EXECUTIE	NIVEL DE STUDII	NR. POSTURI	POSTURI VACANTE /OCUPATE
1.		SEF SERVICIU		S/M	1	
2.			CONTABIL	S	1	
3.			MUNCITOR NECALIFICAT	M		

PRESEDINTE DE SEDINTA
RADU CABIDAN

SECRETAR GENERAL UAT
DIACONU MIHAELA

ROMANIA
JUDETUL DOLJ
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI COSOVENI

REGULAMENT

**de organizare si functionare al Serviciului Public de Alimentare cu Apă și Canalizare al
comunei Coșoveni**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, denumit în continuare **SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE**, din Comuna Cosoveni jud.Dolj.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind functionarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, definind condițiile și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, precum și relațiile dintre operator și utilizatori acestuia serviciu.

Art.2.Elaborarea și aprobarea Regulamentului de înființare, organizare și funcționare al „**SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE**” al comunei Comuna Coșoveni , funcționează și are la bază următoarele principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) protecția sănătății populației;
- d) subsidiarității și proporționalității;
- e) responsabilității și legalității;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurarea calității și continuității serviciului;
- i) asigurarea igienei și sănătății populației;
- j) administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale;
- k) participării și consultării cetățenilor
- l) liberului acces la informațiile privind serviciile publice;
- m) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate; n) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestune pe termen lung;
- o) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- p) transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- q) rentabilitatea, calitatea și eficiența furnizării serviciului;
- r) securitatea serviciului;
- s) tarifară echilabilă corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- t) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

- u) administrarea corectă și eficiență a bunurilor din proprietatea publică sau privată a U.A.T. Cosoveni și a banilor publici.

Art.3. Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- b) sănătatea populației și calitatea vieții;
- c) protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietul de sarcini propriu, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentul propriu al serviciului;
- e) introducerea unor metode moderne de management;
- f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciului de alimentare cu apă;
- g) dezvoltarea durabilă, protecția și valorificarea domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- h) informarea și consultarea comunității locale beneficiară a acestui serviciu;
- i) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea arilor de monopol;

CAPITOLUL II Organizarea și funcționarea „SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE AL COMUNEI COȘOVENI”

Art.4 .(1) Administrarea și gestionarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se realizează prin gestiune directă.

(2) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive în numele unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora;

3) Gestiunea directă a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al comunei COMUNA COȘOVENI se realizează prin intermediul "SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE AL COMUNEI COȘOVENI ", serviciu public de interes local, fără personalitate juridică, înființat și organizat în structura aparatului de specialitate al primarului comunei Comuna Coșoveni , sub coordonarea viceprimarului comunei Comuna Coșoveni .

(4) Gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare se organizează la nivelul comunei Comuna Coșoveni după criteriului cost/calitate optim pentru serviciile prestate utilizatorilor și ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale comunei, de starea dotărilor și echipamentelor tehnico-edilitare existente și de posibilitățile de finanțare a exploatării, întreținerii și dezvoltării acestora.

Art.5. (1) "SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE " organizat ca și serviciu public de interes local , fără personalitate juridică are în administrare mijloace fixe și obiectele de inventar .

(2) "SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE " își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă, prestează serviciul de alimentare cu apă și de canalizare prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia , pe baza licenței, autorizațiilor eliberate de autoritățile de reglementare competente.

Art.6.

Desfășurarea activităților serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare ale comunei Comuna Cosoveni și finanțarea acestuia , se face în baza prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare , a Legii 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, rep. precum și a altor acte normative incidente acestui domeniu.

CAPITOLUL III Elementele constitutive ale „SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE

Art.7. „SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE” este serviciu public de interes local, fără personalitate juridică, organizat în structura aparatului de specialitate al primarului Comunei Comuna Cosoveni, prin personalul contractual angajat și funcționari publici , funcționează pe bază de gestiune directă, până la finalizarea procedurii de organizare, funcționare și administrare a serviciului prin gestiune delegată.

Art.8. Sediul „SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE” este în Comuna Cosoveni, str. Revoluție nr.2, județul Dolj.

Art.9. Pe toate actele emise de „SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE” se va menționa: "COMUNA COSOVENI - SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE

Art.10. Pentru buna funcționare și gestionare a Serviciului , personalul însărcinat cu atribuții în acest domeniu și cu sprijinul secretarului comunei înlocuiesc proiecte de hotărâri și dispoziții pe care le vor prezenta primarului în vederea supunerii spre aprobare autorității legislative și executive

Art.11. Patrimoniul „SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE” se constituie din mijloacele fixe și obiecte de inventar ce aparțin comunei Cosoveni -cuprinse în Anexa nr. A ce face parte din prezentul Regulament.

Art.12. „SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE ”, exercită în numele Comunei și Consiliului Local Cosoveni , activitățile specifice serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare ce reprezintă totalitatea activităților de utilitate publică și de interes economic și social general efectuate în scopul captării, tratării, transportului, înmagazinării și distribuiri apei potabile sau industriale tuturor utilizatorilor de pe teritoriul unei localități, respectiv pentru colectarea, transportul, epurarea și evacuarea apelor uzate,

Art.13. (1) Conform clasificărilor activităților economice naționale, aprobat prin Ordinul nr. 337 /2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificările și completările ulterioare Obiectele de activitate ale "SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE " sunt următoarele : a) CAEN 3600 – Captarea, tratarea și distribuția apei; b) CAEN 3700 - Colectarea și epurarea apelor uzate. „

(2) SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE " poate exercita orice alte activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare, imobiliare sau de altă natură, dar numai din sfera furnizării/prestării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectele principale de activitate sau care pot facilita realizarea acestora.

Capitolul V Atribuțiile generale ale „SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE

Art.14. – În domeniul alimentării cu apă și canalizării, prin angajați proprii sau prin colaborarea cu terți, acest serviciu asigură și răspunde de :

a) exploatarea sistemului de alimentare apă și de canalizare respectiv realizarea totalității activităților de utilitate publică și de interes economic și social general efectuate în scopul captării, tratării, transportului, înmagazinării și distribuirii apei potabile sau industriale tuturor utilizatorilor de pe teritoriul unei localități, respectiv pentru colectarea, transportul, epurarea și evacuarea apelor uzate, a apelor meteorice și a apelor de suprafață provenite din intravilanul acesteia, în scopul satisfacerii cantitative și calitative a cerințelor populației și agenților economici ;

b) preluarea apei din subteran, precum și evacuarea apelor uzate prin adaptarea unor soluții tehnico-economice optime de folosire a resurselor locale și a traseelor celor mai scurte;

c) supravegherea în condițiile stabilite de lege a potabilității apei și a calității apei ieșite din stațiile de epurare, precum și a zonelor de protecție pentru captările, instalațiile de tratare, rezervoarele, stațiile de pompare și de alimentare cu apă și stații de epurare;

d) dezvoltarea, extinderea, rețelelor de distribuție a apei potabile și de canalizare;

e) montează apometrele necesare măsurării debitelor de apă vândute consumatorilor;

f) realizarea și exploatarea instalațiilor și rețelelor de colectare, transport, epurare și evacuare a apelor uzate și pluviale;

g) alimentarea cu apă potabilă a populației cu prioritate față de orice alte folosințe de apă;

h) exploatarea, întreținerea și menținerea instalațiilor și a întregului sistem de alimentare cu apă și de canalizare în stare permanentă de funcționare;

i) controlul rețelelor de canalizare și cele de distribuție, aducțiune a apei privind înlăturarea pierderilor din rețelele de distribuție, depistarea și sancționarea utilizatorilor și eliminarea risipei de apă până la consumatori ;

j) urmărirea îndeplinirii integrale a sarcinilor de serviciu ce revin agenților economici privind asigurarea cu apă industrială din surse proprii;

k) controlul permanent asupra modului în care agenții economici racordați/bransați la rețelele publice de alimentare cu apă potabilă și industrială și de canalizare, îndeplinesc sarcinile ce le revin cu privire la folosirea rațională a apei preluate , înlocuirea în procesul de producție a apei potabile cu apă industrială ;

l) urmărirea permanentă a modului în care unitățile care au surse proprii de apă, le mențin în stare de funcționare;

m) asigură și răspunde și de alte probleme privitoare la alimentarea cu apă și canalizare;

n) elaborarea portofoliilor, strategiilor, documentațiilor tehnice privind atragerea de fonduri pentru ridicarea nivelului calitativ și cantitativ a sistemului de alimentare cu apă și de canalizare;

o) încasează de la utilizatori, contravaloarea furnizării/prestării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

Art.15. În domeniul prestării servicii pentru terți, prin angajați proprii sau prin terți, asigură intervenții la rețea distribuție apă potabilă și rețeaua de canalizare – se asigură pe bază de contract și comandă astfel:

a) executarea de bransamente/racorduri de apă și canal ;

b) intervenții avarii și planificate în sistemul distribuție alimentare cu apă și de canalizare ;

c) lucrări reparații instalații apă și canalizare ;

d) lucrări noi de alimentare cu apă și canalizare pentru terți ;

e) lucrări de reparații capitale la rețeaua distribuție apă potabilă/industrială și cea de canalizare;

f) lucrări de extinderi rețele de apă potabilă/industrială și de canalizare etc.

Art.16. Responsabilitati privind activitatea de protecția mediului :

a) urmărește ca toate autorizațiile privind mediul necesare funcționării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare sa fie în termen;

b) aplică legislația în vigoare privind protecția mediului în domeniul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

- c) aduce la cunostinta autoritatilor competente schimbarile survenite in exploatarea serviciului si sistemului de alimentare cu apă și de canalizare privind problematica protejării mediului;
- d) propune sanctiuni si masuri pentru abaterilor constatate în domeniul protecției mediului pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

Art.17 ..Responsabilitati privind licentele, autorizatiile serviciului. a) face demersurile necesare privind autorizarea, avizarea serviciului din punct de vedere al protectiei muncii, prevenirii si stingerii incendiilor, sanitar, al protectiei mediului, gospodarii apelor, ISCIR, a serviciului. b) face demersurile necesare obținerii avizelor de preț/tarif a licenței eliberată de ANRSC pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Comuna Coșoveni

Art.18. Eliberarea de avize, adeverinte. Conform procedurilor de lucru aprobate de conducerea comunei, „SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE poate elibera adeverinte, avize catre populatie si agenti economici.

Art.19 .Raportari statistice, ANRSC, mediu, etc. Conform cerintelor specificate de legislatia in vigoare și procedurilor de lucru aprobate, colaborează la elaborarea și trimiterea la termenele solicitate raportarile statistice solicitate de Directia de Statistica, ANRSC, AG DE MEDIU, Apele Romane, ITM , etc

Art.20. Activitatea de întreținere și reparații .

- a) răspunde de menținerea în funcțiune la parametrii tehnici proiectați, a utilajelor și instalațiilor tehnologice din dotarea serviciului;
- b)elaborează graficul de opriri pentru revizii la utilajele și instalațiile tehnologice care determină întreruperea producției și le supune aprobării conducerii serviciului;
- c) urmărește și răspunde împreună cu celelalte compartimente, de exploatarea construcțiilor în conformitate cu prevederile de proiecte, din caietul de sarcini și din normele de întreținere și reparații urmărind să nu se efectueze nici o modificare fără aprobările prevăzute de lege;
- d) asigură și răspunde de executarea în atelierele proprii sau prin colaborare cu alte unități specializate a lucrărilor de revizii și reparații la mașinile, utilajele și instalațiile mecano-energetice și de automatizare din dotarea serviciului;
- e) răspunde de întreținerea corespunzătoare a instalațiilor mecano, energetice și de automatizări exploatate direct și controlează modul în care se realizează întreținerea instalațiilor;
- f) urmărește și asigură întreținerea și repararea aparaturii de măsură și control din unitate în vederea păstrării preciziei și uniformității în măsurare;
- g) ia măsuri pentru prelungirea duratei de serviciu a fondurilor fixe, iar când acestea nu mai pot fi folosite în cadrul unității le comunică organului ierarhic superior în vederea transferului; pentru fondurile fixe care nu-și mai găsesc utilizare în economia națională întocmește formele legale de scoatere din funcțiune și după aprobare procedează la recuperarea pieselor și subansamblelor provenite prin desmembrare;
- h) aplică normativele tehnice privind repararea mijloacelor fixe;
- i) asigură recepția mașinilor, utilajelor și instalațiilor din punct de vedere al realizării condițiilor de siguranță în funcționare, pe baza documentațiilor tehnice ale acestora;
- j) elaborează programe anuale și operative de întreținere și reparații, răspunde de respectarea cu strictețe a acestora;
- k) stabilește lucrările din programul anual de reparații care urmează să fie executate prin unități specializate;
- l) asigură încheierea contractelor cu agenții economici de reparații specializate și asigură predarea către executanți a fondurilor fixe conform contractelor;
- m) asigură dotarea sectoarelor cu scule, dispozitive și mașini de transport și ridicat;
- n)analizează operativ accidente tehnice apărute la utilaje iar prin capacități proprii sau prin intermediul terților, stabilește cauzele, efectele acestora și răspunderile; ia măsuri operative pentru repunerea în funcțiune și prevenirea avariilor;

o) întocmește și ține la zi documentele de evidență a mașinilor, utilajelor și instalațiilor, precum și documentele specifice activității de întreținere și reparații.

Art.21. Activitatea privind asigurarea pieselor de schimb:

- a) stabilește necesarul anual de piese de schimb pentru lucrările de întreținere și reparații proprii și îl transmite compartimentului de achiziții publice ;
- b) stabilește piesele de schimb ce pot fi recondiționate în condiții de eficiență economică și siguranță în funcționare și asigură recondiționarea lor;
- c) stabilește codurile (reperele) pentru piesele de schimb ce urmează a se aproviziona pe bază de comandă;
- d) urmărește sistematic comportarea în exploatare a principalelor piese de schimb utilizate la lucrările de întreținere și reparații proprii și pe baza concluziilor desprinse ia măsuri de îmbunătățire a modului de exploatare a mașinilor, utilajelor și a instalațiilor.

Art.22. Activitățile privind inventarierea, casarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar:

- a) face propuneri de casare și întocmește documentele necesare pentru utilajele/autovehicolele/mijloacele aflate în dotarea „SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE și care au îndeplinit norma de casare;
- b) face propuneri de dotare cu noi mijloace fixe ale „SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE și face justificările necesare în acest sens; comunică mijloacele fixe disponibile prin lipsă front lucru sau reduceri de activități;

Art.23. Activitățile specifice pentru asigurarea cu materii prime, materiale și combustibil :

- a) identifică, evaluează și selectează potențialii furnizori;
- b) identifică furnizorii de materiale, materii prime necesare;
- c) evaluează furnizorii cu cel mai convenabil preț, având în vedere și celelalte condiții de aprovizionare (distanță, calitate, condiții de plată etc), completează chestionarul pentru evaluarea acestora;
- d) colaborează la întocmirea documentelor justificative privind evaluarea furnizorilor conform cerințelor specificate în instrucțiunile de lucru aplicabile;
- e) solicită acestora oferte de preț pentru produsele ce pot fi furnizate;
- f) colaborează pentru contractarea materialelor ce nu se asigură pe bază de repartiții, în care scop emite comenzi la furnizori pentru încheierea cu aceștia a contractelor de livrare;
- g) participă la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior în termen legal, asupra obiecțiunilor nesoluționate;
- h) primește și transmite comenzi de materiale cu specificații, contracte;
- i) asigură și răspunde de aprovizionarea cu materii prime, materiale, semifabricate, piese de schimb, carburanți și lubrifianți, în vederea realizării ritmice a programelor de producție, în care scop elaborează calcule de fundamentare a necesarului de aprovizionare;
- j) execută și alte sarcini la dispoziția organelor de conducere cu respectarea legilor și regulamentelor în vigoare și cooperează cu alte servicii și compartimente;

Art.24. Prețuri și tarife :

- a) răspunde de aplicarea întocmai a prețurilor, tarifelor și taxelor legale;
- b) urmărește și analizează evoluția prețurilor, tarifelor, taxelor și acumulărilor cuprinse în ele la produse și serviciile proprii și prezintă conducerii propuneri de îmbunătățire .

Art.25. Responsabilitati prevenirea și stingerea incendiilor :

- a) acționează pentru înlăturarea pe loc a neajunsurilor constatate în respectarea normelor ;
- b) aduce la cunoștință conducerii instituției situațiile deosebite și propune măsuri pentru soluționarea lor;
- c) verifică modul de întreținere și funcționare a mașinilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor, stingătoarelor și celorlalte mijloace de prevenire și stingere a incendiilor existente în

dotarea **SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE** ", precum și cunoașterea modului de folosire a acestora de către personalul desemnat;

d) întocmește, planul de apărare împotriva incendiilor împreună cu șeful serviciului SVSU și îl supune spre aprobare conducerii unității.

e) verifică, potrivit sarcinilor primite de la conducerea unității, respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor și îndeplinirea măsurilor stabilite pentru asigurarea securității împotriva incendiilor în zilele de sărbătoare sau repaus;

f) verifică cu prioritate, instalațiile cu foc continuu sau cu grad ridicat de pericol în exploatare existente în unitate, îndeosebi în punctele vulnerabile la incendii;

Capitolul VI Responsabilități, drepturi și obligații ale „SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE ” și a utilizatorilor

Art.26. (1) Are calitatea de utilizator al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare orice persoană fizică sau juridică ce deține, în calitate de proprietar sau cu drept de folosință dat de proprietar, un imobil având bransament propriu de apă potabilă și/sau racord propriu de canalizare și care beneficiază de serviciile operatorului pe bază de contract de furnizare/prestare.

(2) Pot fi utilizatori ai serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și persoanele fizice sau juridice care nu au bransament propriu de apă potabilă, respectiv racord propriu de canalizare, dacă există condiții tehnice pentru delimitarea/separarea instalațiilor, pentru individualizarea consumurilor și pentru încheierea, în nume propriu, a contractului de furnizare/prestare a serviciului.

(3) Condițiile tehnice vor fi stabilite de operator pe baza metodologiei elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

(4) Principalele categorii de utilizatori ai serviciului de alimentare cu apă și de canalizare sunt:

a) operatori economici;

b) instituții publice;

c) utilizatori casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari.

Art. 27 (1) Funcționarea sistemului de alimentare cu apă și de canalizare trebuie să fie continuă, operatorul răspunzând pentru neîndeplinirea serviciului, în conformitate cu clauzele contractuale sau condițiile de menținere a licenței.

(2) În cazul lipsei de debit ca urmare a reducerii debitelor de apă ale sursei în caz de secetă sau îngheț, distribuția apei se va face după un program propus de operator și aprobat de autoritatea administrației publice locale, program ce va fi adus la cunoștința utilizatorilor în timp util, prin mijloace adecvate (mass-media, afișare la utilizator).

Art. 28. (1) Pentru intervenția rapidă în caz de necesitate operatorul va face marcaje și inscripții pe clădirile de locuit, alte clădiri din apropiere, împrejurimi, care vor indica prezența căminelor de vane și a hidranților de incendiu.

(2) Este interzisă blocarea accesului la căminele și hidranții rețelei pentru care s-au executat marcajele și inscripțiile menționate la alin. (1).

Art. 29. În vederea realizării obiectivelor și sarcinilor ce le revin în domeniul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare a comunei , operatorii trebuie să asigure:

a) producerea, transportul, înmagazinarea și distribuția apei potabile, respectiv preluarea, canalizarea, epurarea și evacuarea apelor uzate;

b) exploatarea sistemelor de alimentare cu apă, respectiv a sistemelor de canalizare în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;

- c) instituirea, supravegherea și întreținerea, corespunzător dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemelor de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și de epurare a apelor uzate;
- d) monitorizarea strictă a calității apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apă, în concordanță cu normele igienico-sanitare în vigoare;
- e) captarea apei brute, respectiv descărcarea apelor uzate orășenești în receptorii naturali, numai cu respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor;
- f) întreținerea și menținerea în stare de permanentă funcționare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare;
- g) contorizarea cantităților de apă produse, distribuite și respectiv facturate;
- h) creșterea eficienței și a randamentului sistemelor în scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili și energie electrică și prin reproiectarea, reutilizarea și re tehnologizarea acestora;
- i) limitarea cantităților de apă potabilă distribuită prin rețelele de alimentare cu apă, utilizată în procesele industriale, și diminuarea consumurilor specifice prin recircularea, re folosirea și reutilizarea acesteia.
- j) refacerea locului unde a intervenit pentru reparații sau execuția unei lucrări noi, la un nivel calitativ corespunzător, în termen de maximum 30 zile calendaristice de la terminarea lucrării, ținând cont de condițiile meteorologice care nu trebuie să afecteze calitatea acesteia. Imediat după remedierea unei avarii care a afectat pavajul în zona de intervenție, operatorul va lua toate măsurile pentru asigurarea unor pavaje provizorii, care să asigure reluarea circulației pe porțiunile afectate, iar aducerea pavajului la forma și calitatea inițială se va finaliza în aceleași condiții. Pe toată perioada desfășurării intervențiilor și până la finalizarea pavajului definitiv, operatorul va asigura semnalizarea corespunzătoare atât din punct de vedere al execuției, cât și din punct de vedere al siguranței circulației.

Art. 30. (1) Pe toată durata existenței sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare, pentru executarea lucrărilor necesare întreținerii și exploatării sistemelor respective, operatorul are drept de servitute asupra proprietăților afectate de sistemul de alimentare cu apă și de canalizare, realizându-se cu titlu gratuit pe toată durata existenței acestuia.

(2) Dacă cu ocazia intervențiilor pentru re tehnologizări, reparații, revizii, avarii se produc pagube proprietarilor din vecinătatea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare, operatorii au obligația să le plătească acestora despăgubiri, în condițiile legii. Proprietarul terenului afectat de exercitarea dreptului de servitute va fi despăgubit pentru prejudiciile cauzate. Cuantumul despăgubirii se stabilește prin acordul părților sau, în cazul în care părțile nu se înțeleg, prin hotărâre judecătorească.

(3) Operatorii au obligația să țină evidențe distincte pentru fiecare activitate, pentru fiecare tip de serviciu și/sau localitate de operare în parte.

Art. 31. Operatorul are obligația:

- a) să respecte angajamentele asumate prin contractele de furnizare/prestare a serviciilor de apă și de canalizare;
- b) să respecte prevederile prezentului regulament;
- c) să ia măsurile necesare pentru remedierea operativă a defecțiunilor apărute la instalațiile sale, precum și de înlăturare a consecințelor și pagubelor rezultate;
- d) să presteze serviciul de alimentare cu apă și de canalizare la toți utilizatorii cu care a încheiat

contracte de furnizare/prestare și utilizare a serviciilor;

- e) să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care a fost licențiat;
- f) să respecte indicatorii de performanță aprobați de autoritățile administrației publice locale;
- g) să furnizeze date despre prestarea serviciului autorităților administrației publice locale, precum și A.N.R.S.C, conform programelor stabilite de acestea;
- h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- i) să furnizeze apă potabilă și industrială la parametrii de potabilitate impuși de actele normative în vigoare, cu asigurarea valorilor debitelor și a presiunii de serviciu, indiferent de poziția utilizatorului în schema de funcționare;
- j) să asigure preluarea apelor uzate și meteorice la sistemul de canalizare și să verifice calitatea acestora;
- k) să întrețină și să verifice funcționarea contoarelor de măsurare a cantităților de apă, în conformitate cu prescripțiile metrologice și să utilizeze pentru sigilare numai sigilii cu serie unică de identificare pentru a preveni sigilarea neautorizată;
- l) să încaseze contravaloarea apei consumate, în momentul când serviciul va fi atribuit unui operator, prin delegare de gestiune, acesta are obligația să emită factura pentru furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare la o dată convenită între părți
- m) să factureze cantitățile de apă furnizate și serviciile de canalizare prestate la valorile măsurate prin intermediul contoarelor, aducând la cunoștința utilizatorului modificările de tarif;
- n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor, să le verifice și să ia măsurile ce se impun, pentru rezolvarea acestora. La sesizările utilizatorilor operatorul va răspunde în scris, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la înregistrarea acestora.

Art. 32. Operatorul de servicii din sistemul de alimentare cu apă și de canalizare nu răspunde pentru neîndeplinirea serviciului, în cazurile de forță majoră, precum și în următoarele cazuri:

- a) ca urmare a lucrărilor de întreținere, reparații, modernizări, extinderi, devieri, bransări noi, schimbări de contoare, dacă operatorul a anunțat utilizatorii despre eventualitatea opririi furnizării apei, specificând data și intervalul de timp în care aceasta va fi oprită. Anunțul de oprire a furnizării apei se aduce la cunoștință prin mass-media și/sau afișare în locuri publice,
- b) în cazul ploilor torențiale care duc la depășirea capacității proiectate de preluare la canalizare a debitelor, situație în care operatorul va face dovada depășirii capacității.

Art. 33. Operatorul are dreptul:

- a) să oprească temporar furnizarea apei sau prestarea serviciului de canalizare, fără înștiințarea prealabilă a utilizatorilor și fără să își asume răspunderea față de aceștia, în cazul unor avarii grave a căror remediere nu suferă amânare, care pot produce pagube importante, accidente sau explozii, defecțiuni ale instalațiilor interioare ale utilizatorului sau care afectează buna funcționare a sistemului de alimentare cu apă și/sau de canalizare. În astfel de cazuri, operatorul are obligația de a anunța utilizatorii imediat de situația apărută prin toate mijloacele ce le are la dispoziție;
- b) să restricționeze alimentarea cu apă a tuturor utilizatorilor, pe o anumită perioadă, cu înștiințarea prealabilă, în cazul în care apar restricționări justificate la sursa de apă sau la racordarea și punerea în funcțiune a unor noi capacități din cadrul sistemului de alimentare cu apă sau de canalizare ori a unor lucrări de întreținere planificate. Aceste restricționări se pot face cu aprobarea autorităților administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră;
- c) să încaseze contravaloarea serviciilor furnizate și să aplice penalitățile legale;
- d) să întrerupă sau să sisteze furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă, în condițiile legii,

cu notificare prealabilă, la utilizatorii care nu și-au achitat facturile pe o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii sau care nu respectă clauzele contractuale. Aceleași măsuri, inclusiv desființarea bransamentelor/racordurilor, se pot lua față de utilizatorii clandestini, dacă aceștia nu au îndeplinit condițiile impuse de operatori pentru intrarea în legalitate.

Art. 34. Utilizatorul este obligat:

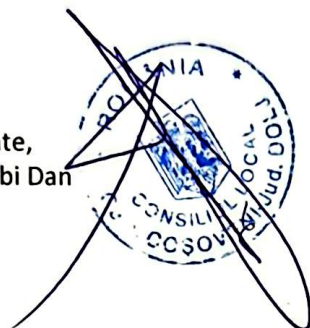
- a) să respecte clauzele contractului de furnizare/prestare încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și/sau de canalizare;
- b) să asigure folosirea eficientă și rațională a apei preluate din rețeaua de alimentare cu apă, prin încadrarea în normele de consum pe persoană, unitatea de produs sau puncte de folosință, conform debitelor prevăzute în standardele în vigoare;
- c) să utilizeze apa numai pentru folosințele prevăzute în contractul de furnizare a serviciilor. În cazul în care utilizatorul dorește să extindă instalațiile sau utilizarea în alte scopuri decât cele pentru care s-a încheiat contractul va înștiința/notifica operatorul/furnizorul despre aceasta. Dacă noile condiții impun, se vor modifica clauzele contractuale;
- d) să mențină curățenia și să întrețină în stare corespunzătoare căminul de apometru/contor, indiferent dacă se află amplasat pe proprietatea sa , sau în imediata apropiere
- e) să anunțe imediat după constatare operatorul despre apariția oricărei deteriorări apărute la căminul de apometru, care îl deservește;
- f) să permită citirea contorului, dacă acesta este amplasat pe proprietatea sa;
- g) să nu utilizeze instalațiile interioare în alte scopuri decât cele prevăzute în contract;
- h) să execute lucrările de întreținere și reparații care îi revin, conform reglementărilor legale, la instalațiile interioare de apă pe care le are în folosință, pentru a nu se produce pierderi de apă, sau, în cazul în care, prin funcționarea lor necorespunzătoare, creează un pericol pentru sănătatea publică. Obligația se extinde și la stațiile de hidrofoare, rezervoare, stații de pompare interioare etc, care se află în proprietatea utilizatorului;
- i) toți utilizatorii, operatorii economici, care utilizează în procesul tehnologic apă potabilă sunt obligați să furnizeze operatorului/furnizorului informații cu privire la consumurile prognozate pentru o perioadă următoare convenită cu operatorul;
- j) să nu execute lucrări clandestine de ocolire a contorului;
- k) să nu modifice instalația interioară de distribuție a apei potabile fără avizul operatorului;
- l) să nu manevreze vanele din amonte de apometru și să folosească pentru intervenții la instalațiile interioare numai robinetul sau vana din aval de apometru;
- m) să nu influențeze în niciun fel indicațiile contorului de apă și să păstreze intactă integritatea acestuia, inclusiv sigiliile;
- n) să achite contravaloarea serviciilor furnizate de operator în termen de 15 zile de la emiterea facturii;
- o) să nu evacueze în rețeaua de canalizare deșeuri, reziduuri, substanțe poluante sau toxice care încalcă condițiile de descărcare impuse de normele tehnice în vigoare;
- p) să comunice operatorului/prestatorului serviciului, dacă sunt deținătorii de surse proprii de apă, data punerii în funcțiune a acestora, în vederea facturării cantităților de apă uzată deversate în rețeaua de canalizare. În acest scop au obligația să instaleze apometre, să țină la zi registrul de evidență, pe baza căruia să se poată calcula și verifica debitul surselor proprii.

Art. 35. Utilizatorul are dreptul:

- a) să beneficieze de serviciul de alimentare cu apă și/sau de canalizare la nivelurile stabilite în contract;
- b) să primească răspuns în maximum 30 de zile calendaristice la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- c) să conteste facturile /taxele percepute când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- d) să fie anunțat fie prin masmedia , fie prin afișare sau verbal cu cel puțin 24 de ore înainte despre opririle programate sau restricționările în furnizarea/prestarea serviciului;
- e) să fie despăgubit în cazurile încălcării de către operator a clauzelor contractuale care prevăd și cuantifică valorile despăgubirilor în funcție de prejudiciul cauzat;
- f) să fie informat despre modul de funcționare a serviciilor de apă și de canalizare, despre deciziile luate de autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. și de operator privind asigurarea acestor servicii;
- g) să aibă montate pe bransamentele proprii ale imobilelor contoare de apă pentru înregistrarea consumurilor.

Adoptat azi, 26.02.2026.

Președinte,
Radu Gabi Dan



Contrasemnează,

Secretar general U.A.T.
Diaconu Mihaela

ANEXA 3 LA HOTĂRÂREA NR

CONTRACT DE COMODAT

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Unitatea Administrativ Teritorială COȘOVENI, cu sediul în Com. Coșoveni, str. Principala nr.5, jud. Dolj, telefon/fax 0251/457.186, e-mail: primariecosoveni@gmail.com, Cod fiscal 4553534, cont IBAN RO 29 TREZ 29624740271XXXXXX deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin Grigore Virgil având funcția de Primar, în calitate de COMODANT

și

SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ SI CANALIZARE AL COMUNEI COȘOVENI, Cod fiscal _____, cont _____ deschis la Trezoreria Craiova, reprezentat de _____, identificat cu C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de COMODATAR

au convenit încheierea prezentului contract de comodat cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. Obiectul contractului îl constituie folosința ca sediu social de către comodatari a unei camere din imobilul situat în Com. Coșoveni, Str. Revoluției, nr. 2A, județul Dolj, aflat în administrarea Consiliului Local Coșoveni, pe care comodatarul se obligă să o folosească potrivit destinației sale.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3.1. Comodantul acordă comodatarului folosința spațiului mai sus menționat, cu începere de la data semnării contractului pe o perioadă de 10 (zece) ani.

Art. 3.2. Durata contractului poate fi prelungită prin acordul părților, prin act adițional.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Comodantul se obligă:

- să dea comodatarului spre folosință spațiul ce face obiectul prezentului contract;
- să restituie comodatarului cheltuielile făcute cu întreținerea spațiului.

Art. 4.2. Comodatarul se obligă:

- să folosească și să întrețină spațiul, ca un bun proprietar;
- să folosească spațiul potrivit destinației stabilite prin prezentul contract;
- să restituie la data încheierii contractului bunul împrumutat.

V. RĂSPUNDEREA

Art. 5. Comodatarul răspunde pentru deteriorarea sau pierderea — în tot sau în parte — a lucrului dacă nu dovedește că deteriorarea ori pierderea s-a produs fortuit sau că deteriorarea este consecința folosirii potrivit destinației și fără culpa din partea sa.

VI. FORȚA MAJORĂ

Art. 6.1. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă.

Art. 6.2. Partea contractantă care invocă forța majoră o poate face opozabilă celeilalte părți cu condiția informării despre apariția cauzei de forță majoră în cel mult 5 zile de la apariția acesteia, adăugând o confirmare a unor autorități competente care să certifice realitatea și exactitatea cauzei.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 7.1. Raporturile contractuale încetează prin restituirea lucrului în stare corespunzătoare la termenul prevăzut în contract sau oricând, urmare rezilierii convenite de ambele părți.

Art. 7.2. În caz de nerespectare a obligațiilor de către comodatar, comodantul poate cere rezilierea contractului, cu o notificare prealabilă de 15 zile.

VIII. LITIGII

Art. 8. Litigiile dintre părțile contractante, în cazul în care nu vor fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, _____, în 2 exemplare originale, dintre care unul rămâne la comodant și unul la comodatar.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
RADU GABI DAN



SECRETAR GENERAL U.A.T
Diaconu Mihaela Claudia

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Diaconu Mihaela Claudia.