PRIMĂRIA COMUNEI COȘOVENI
JUDEȚUL DOLJ
Str. Principală nr.5
TEL/FAX 0251457186
E-mail primaria@cosoveni.ro
NR. 9892 / 19.11.2024

ANUNȚ CONCURS

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, Primăria Comunei Coșoveni, județul Dolj, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții contractuale de conducere după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: ȘEF SERVICIU
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant
NIVELUL POSTULUI: funcție de conducere
STRUCTURA: Serviciul de Alimentare cu Apa și Canalizare al Comunei Coșoveni, județul Dolj
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe saptămână
PERIOADA: nedeterminată

I CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

NR. CRT.	ACTIVITĂȚI	DATA ȘI ORA
1.	Publicarea anunțului	23.11.2026
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la sediul Primăriei Coșoveni	23.11.2026-08.12.2026
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	09.12.2026
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	10.12.2026
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	11.12.2026
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.12.2026
7.	Susținerea probei scrise	14.12.2026 ora 12:00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	14.12.2026
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	15.12.2026
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.12.2026
11.	Susținerea interviului	18.12.2026 ora 12:00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	18.12.2026

Scanat cu CamScanner

13.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	21.12.2026
14.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	22.12.2026
15.	Afişarea rezultatului final al concursului	22.12.2026

II. Conditii generale de participare la concurs;

- Are cetăţenia română şi domiciliul în România;
- Cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- Are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;
- Are capacitatea deplină de exerciţiu;
- Este apt din punct de vedere medical şi psihologic să exercite o funcţie publică, atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii;
- Îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevazute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;
- Îndeplineşte condiţiile specifice, conform fişei postului, pentru ocuparea funcţiei publice;
- Nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face –o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei in care a intervenit reabilitarea, amnistia post condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
- Nu a comis infracţiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

III. Condiţii specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale stabilite pe baza atribuţiilor corespunzătoare postului de ŞEF SERVICIU:

a) Studii medii

b) Curs contabilitate;

c) Vechime minimă în specialitatea studiilor minim 1 an.

Scanat cu CamScanner

d) Permis de conducere categoria: B.

IV. Bibliografia şi tematica concursului:

La concursul organizat pentru ocuparea funcţiei contractuale de conducere vacante de ŞEF SERVICIU din cadrul Serviciul Public de Alimentare cu Apa al Comunei Coşoveni, judeţul Dolj, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Coşoveni judeţul Dolj:

1. *Constituţia României, republicată, cu tematica reglementări privind Constituţia României, republicată;*
2. OUG 57/2019- Codul administrativ, PARTEA a III-a Administraţia publică locală, TITLUL I, Dispoziţii generale, TITLUL II- Descentralizarea, TITLUL III- Regimul general al autonomiei locale (art. 57-94) şi TITLUL V-Autorităţile administraţiei publice locale, CAPITOLUL I: Dispoziţii generale (art. 105-109);
3. Legea nr. 53/2003- Codul muncii, TITLUL II: Contractul individual de muncă- CAPITOLUL II: Executarea contractului individual de muncă (art.37-40) şi TITLUL XI: Răspunderea juridică- CAPITOLUL II: Răspunderea disciplinară (art.247-252);
4. Legea nr. 51/2006-privind serviciile comunitare de utilităţi publice;
5. Legea nr. 241/2006- privind serviciile de alimentare cu apă şi canalizare;
6. HG nr. 246/2006-Strategia naţională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice;
7. Ordinul 88/2007- pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare;
8. Ordinul nr. 89 din 20 martie 2007- pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă şi canalizare.

V. Dosarul candidaţilor pentru înscrierea la concurs conţine urmatoarele acte:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;

b) copia cărţii de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autorităţile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naştere;

d) copia carnetului de muncă şi/sau a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deţinut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

Scanat cu CamScanner

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări sau deţinerea unor competenţe specifice, după caz;

g) cazierul judiciar;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni infracţiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor peroane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

Persoana de contact: Enache Georgiana – Inspector asistent compartiment Resurse umane şi Registratură.
Tel: 0251 457 186
E- mail: primaria@cosoveni.ro

Primar
Grigore Virgil

Secretar general U.A.T
Diaconu Mihaela Claudia

Scanat cu CamScanner